

(第 1 号事業訪問型サービス)訪問介護 あいわ訪問介護ステーション・米子 運営規定

(事業の目的)

第1条 株式会社ロッカビアンカが開設する、あいわ訪問介護ステーション・米子(以下「事業所」という。)が行う指定訪問介護及び第 1 号事業訪問型サービス(以下「訪問型サービス」という。)の事業(以下「事業」という。)の適正な運営を確保するために人員及び管理運営に関する事項を定め、事業所の介護福祉士又は介護保険法第 8 条第 2 項に規定する政令で定める者(以下「訪問介護員等」という。)が、要介護状態又は要支援状態にある高齢者(以下「要介護者等」という。)に対し、適正な指定訪問介護等を提供することを目的とする。

(運営の方針)

第2条 事業所の訪問介護員等は、要介護者等の心身の状況、その置かれている環境等に応じて、その有する能力に応じ自立した日常生活を営むことができるよう、入浴、排せつ、食事の介護その他の生活全般にわたる援助を行う。

2 事業の実施にあたっては、関係区市町村、地域包括支援センター、地域の保健・医療福祉サービスとの綿密な連携を図り、総合的なサービスの提供に努めるものとする。

(事業所の名称等)

第3条 事業を行う事業所の名称及び所在地は、次のとおりとする。

- 一 名称 あいわ訪問介護ステーション・米子
- 二 所在地 鳥取県米子市西福原 6-18-11

(職員の職種、員数及び職務内容)

第4条 事業所に勤務する職種、員数及び職務内容は次のとおりとする。

- 一 管理者 1 名
管理者は、事業所の従業員の管理及び業務の管理を一元的に行う
- 二 サービス提供責任者 1 名以上(平成 28 年 10 月 1 日変更)
サービス提供責任者は、事業所に対する指定訪問介護等の利用の申し込みに係る調整、訪問介護員等に対する技術指導、訪問介護計画の作成等を行う。
- 三 訪問介護員等 2 名以上(平成 28 年 10 月 1 日変更)
訪問介護員は、指定訪問介護等の提供にあたる。

(営業日及び営業時間)

第5条 事業所の営業日及び営業時間は、次のとおりとする。

- 一 営業日 月曜日から金曜日
ただし、12 月 31 日から 1 月 3 日までを除く。
- 二 営業時間 午前 9 時 00 分から午後 6 時 00 分までとする。
- 三 電話等により、24 時間常時連絡が可能な体制とする。
- 四 サービスの提供は、365 日、24 時間行う。

(指定訪問介護等の提供方法、内容及び利用料等)

第6条 指定訪問介護等の提供方法及び内容は次の通りとし、指定訪問介護等を提供した場合の利用料の額は、

当該指定訪問介護等が法定代理受領サービスである時は、介護報酬告示上の額の利用者負担割合に応じた額とする。(平成 28 年 10 月 1 日変更)

- 一 身体介護 食事介助、排泄介助、入浴(清拭)介助、着替介助、体位交換、通院(外出)介助、洗面(口腔)介助、身体整容、車椅子の移乗移動介助、起床就寝介助、服薬介助
- 二 生活援助 食事の支度、洗濯、掃除、買い物、薬の受取、衣類の整備補修

2 次条の通常の事業の実施地域を越えて行う指定訪問介護等に要した交通費は、その実費を徴収する。なお、自動車を使用した場合の交通費は、次の額を徴収する。

- 一 通常の実施地域を越えた地点から、片道 2 k m未満 500 円
- 二 通常の実施地域を越えた地点から、片道 2 k m以上 800 円

3 前項の費用の支払いを受ける場合には、利用者またはその家族に対して事前に文書で説明をした上で、支払いに同意する旨の文書に署名(記名捺印)うい受けることとする。

(通常の事業の実施地域)

第7条 通常の事業の実施地域は米子市、境港市、西伯郡の区域とする。

(相談・苦情対応)

第8条 当事業所は、利用者からの相談、苦情等に対する窓口を設置し、指定居宅サービス等に関する利用者の要望、苦情等に対し、迅速に対応する。

- 2 当該事業所は、前項の苦情の内容等について記録し、その完結の日から 2 年間保存する。

(事故処理)

第9条 当事業所は、サービス提供に対し、利用者に事故が発生した場合には、速やかに区市町村、介護支援専門員、利用者の家族等に連絡を行うとともに、必要な措置を講じる。

- 2 当事業所は、前項の事故の状況及び事故に際して採った処置について記録し、その完結の日から 2 年間保存する。
- 3 当事業所は、利用者に賠償すべき事故が発生した場合には、損害賠償を速やかに行う。

(緊急時等における対応方法)

第10条 訪問介護員等は、訪問介護のサービス提供中に、利用者の病状に急変が生じた場合その他必要な場合は、速やかに主治医への連絡を行う等の必要な措置を講じる。

- 2 前項について、しかるべき対応をした場合には、速やかに管理者に報告しなければならない。

(その他運営についての留意事項)

第11条 指定訪問介護事業所は、訪問介護員等の質的向上を図るため、研修の機会を次の通り設けものとし、また、業務体制を整備する。

- 一 採用時研修 採用後 3 ヶ月以内
- 二 継続研修 年 2 回以上
- 2 従業者は業務上知り得た利用者又はその家族の秘密を保持する。
- 3 従業者であった者に、業務上知り得た利用者又はその家族の秘密を保持させるため、従業者で亡くなった後においてもこれらの秘密を保持すべき旨を、従業者との雇用契約の内容とする。

- 4 この規定に定める事項のほか、運営に関する重要事項は株式会社ロッカビアンカと事業所の管理者との協議に基づいて定める者とする。

(虐待の防止のための措置に関する事項)

第 12 条 事業所は、利用者の人権の擁護、虐待の防止等のため、虐待防止のための指針を整備するとともに、必要な体制の整備を行い、従業者に対し、研修を実施する等の措置を講ずるよう努めるものとする。

附則

この規定は、平成 26 年 4 月 1 日から施行する。

附則

平成 28 年 10 月 1 日変更

附則

令和 6 年 3 月 15 日変更